



# Licencia médica

## LISTA DE VERIFICACIÓN

✓	ACTIVIDADES	COMPLETAR ANTES DEL:
	Actualice toda la información de contacto en su perfil de UltiPro	3 meses antes de la fecha de inicio de la licencia
	Solicite el Formulario de licencia a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> . Incluya su nombre completo, número de empleado y su solicitud.	De 1 a 2 meses antes de la fecha de inicio de la licencia
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener el formulario de licencia de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	24-48 horas hábiles después de que se realizó la solicitud
	Complete y envíe el Formulario de licencia a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	24-48 horas hábiles después de enviar el formulario
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener documentación de licencia o solicitudes adicionales de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	24-48 horas hábiles después de devolver el formulario
	Lleve la documentación de licencia a su proveedor de atención médica para que la complete	Enviar al proveedor lo antes posible**
	Devuelva los documentos de licencia completados a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> para su revisión	15 días desde la fecha en que la licencia se la envía
	Solicite una extensión para enviar la documentación de licencia de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> si no puede cumplir con la fecha límite de 15 días	LO ANTES POSIBLE
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener solicitudes de información adicional, recordatorios y actualizaciones de estado de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	Semanalmente durante la duración de su licencia
	Notifique a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> para confirmar la fecha en que realmente comienza su licencia.	La fecha en que comienza su licencia



# Licencia médica LISTA DE VERIFICACIÓN

✓	ACTIVIDADES	COMPLETAR ANTES DEL:
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener más información, recordatorios y actualizaciones de estado de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	Semanalmente durante la duración de su licencia
	Lleve el formulario de aptitud para el trabajo a su proveedor de atención médica para que lo complete.	De 2 a 3 semanas antes de regresar al trabajo**
	Envíe el formulario de aptitud para el trabajo completo a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> para su revisión	48 horas hábiles antes de regresar al trabajo
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener más información, recordatorios y actualizaciones de estado de <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	Semanalmente durante la duración de su licencia
	Revise su correo electrónico registrado en UltiPro para obtener autorización para regresar al trabajo desde <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a>	48 horas hábiles después de enviar el formulario
	Envíe un correo electrónico a <a href="mailto:leave@genesco.com">leave@genesco.com</a> para confirmar la fecha en que realmente regresó al trabajo.	La fecha en que regresa al trabajo

**FECHA DE VENCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DE AUSENCIA**

Fecha en que se envió la documentación de la licencia  
(AGREGAR FECHA AQUÍ)  **15 DIAS**

 (SU FECHA DE VENCIMIENTO)

\*\*Tenga en cuenta que el tiempo de entrega para recibir la documentación completa de un proveedor de atención médica variará de un consultorio a otro. Consulte con el consultorio de su proveedor sobre su política de documentación para asegurarse de que su documentación se complete y envíe antes de su fecha de vencimiento.